

Auszug aus der Tätigkeitsbeschreibung „Online Redaktion / Content-Management“

a) Aufgabenbeschreibung

100% Informationsmanagement und digitale Kommunikation

b) Beschreibung der Stelleninhalte

Die Informationen des KoBa NRW richten sich an interessierte Beschäftigte der Partnerhochschulen, vor allem den Bau- und Gebäudemanagementabteilungen der HAW NRW und der Kunst-/Musik-Hochschulen sowie Netzwerkpartner*innen (z.B. MKW, BLB NRW, MWIKE). KoBa NRW stellt dabei im Sinne eines Wissensmanagements Informationen über einen Internetauftritt, eine Wissensdatenbank, aktuellen Veröffentlichungen u.a. zur Verfügung.

Aufgabe des* der Stelleninhaber*in ist die selbständige Koordinierung und Weiterentwicklung der digitalen Kommunikation des KoBa NRW mit folgenden Schwerpunkten:

Internet-Auftritt

Der Internet-Auftritt des KoBa NRW wurde 2021/22 von einer Agentur in Zusammenarbeit mit einem Grafik Büro incl. Corporate Design entwickelt. Die techn. Betreuung erfolgt über die Agentur. Die Informationsbereitstellung und die Pflege ist Aufgabe des KoBa NRW.

Aufgaben:

- Verantwortliche Weiterentwicklung eines Internetauftritts des KoBa NRW
- regelmäßige Aktualisierung der Internetseiten (www.koba-nrw.de)
- Redaktionelle und grafische Überarbeitung der Inhalte. Dabei sollen erklärungsbedürftige Inhalte in leicht verständlicher Sprache für unterschiedliche Zielgruppen aufgearbeitet und die derzeit zu Textlastigen Inhalte selbständig überarbeitet und durch grafische Elemente zielgruppenorientiert und Leserfreundlich überarbeitet werden
- Mitwirkung bei der Themenentwicklung (Konzeption, Strukturierung, Inhalte)
- Zentralen Ansprechpartner für den externen Internet-Dienstleister, der Server und Wartung bereitstellt

KoBa-Newsletters

2023 wurde ein Newsletter eingeführt (NL2Go), der künftig ca. 4 - 6x pro Jahr über aktuelle Trends und Themen informieren soll. Aufgaben

- Gestaltung der Inhalte
- Formulierung der Texte nach Input durch die Sachbearbeitungen
- Verteilung und Koordination

Präsentationen und Videos

KoBa NRW erstellt Konzepte, Leitfäden und Tools, deren Inhalte in (Inhouse-) Schulungen und Projekten den Partner vermittelt werden. Dies soll durch online / digitale Formate unterstützt werden. Aufgaben

- Konzeption geeigneter Formate
- Auswahl der Software und Tools
- Erstellung von (interaktiven) Präsentationen, Webinaren und Erklärvideos

Digitale Kommunikation

Grundsätzlich soll die Kommunikation und Zusammenarbeit (intern und mit Partnern) digitalisiert werden. Dazu sollen bestehende Tools (Sciebo) weiterentwickelt und neue Kollaborationstools (z.B. Confluence) eingeführt werden.

Die Aufgaben sollen von dem*der Stelleninhaber*in eigenverantwortlich entwickelt und gepflegt werden. Die selbständige Konzeption und (Weiter-) Entwicklung sowie die Auswahl geeigneter Instrumente liegen beim Stelleninhaber*in, da hierfür im Team keine Kompetenzen und zeitlichen Ressourcen verfügbar sind. Inhaltlich/Fachlich erfolgt Input durch die Sachbearbeitungen. Die operative Betreuung des Internetauftritts, gestalterische Umsetzung sowie Daten- und Kontaktpflege wird durch die Teamassistenz des KoBa NRW unterstützt.